

## CONCURSO PÚBLICO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL EDITAL Nº 17/2024 – PROGEP/UFAL

### PASSO A PASSO PARA CANDIDATOS USO DO NOME SOCIAL

Os candidatos que optaram pela Isenção da taxa de inscrição, devem seguir o passo a passo do arquivo intitulado “Passo a passo para Inscrição” disponível no site da COPEVE/UFAL.

#### Procedimentos para ser tratado pelo nome social:

1. No seu navegador de Internet digite o endereço [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br) e escolha no menu esquerdo a opção Sistema de Inscrição ou acesse diretamente o link: [www.copeve.ufal.br/sistema.](http://www.copeve.ufal.br/sistema.);
2. Digite seu CPF (login) e senha;
3. Clique em “Envio de documentos: Nome Social”, conforme indicado na **Figura 1**;
4. Selecione “Nome Social”, conforme indicado na **Figura 2**;
5. Anexe os documentos digitalizados no formato PDF e clique em “Enviar”, no período especificado no Anexo VII do Edital, conforme descrito na **Figura 3**. Após isso, o arquivo enviado ficará registrado, conforme indicado na **Figura 4**.

**Figura 1 – Envio de Documentos: Nome Social.**

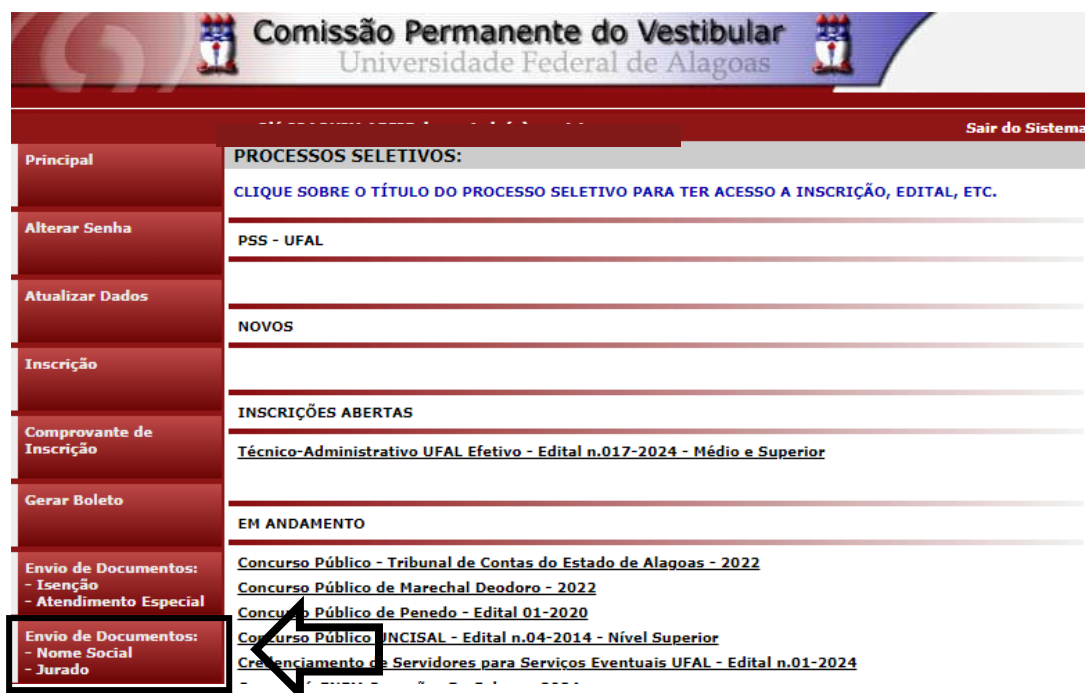


Figura 2 – Selecionar Nome social.

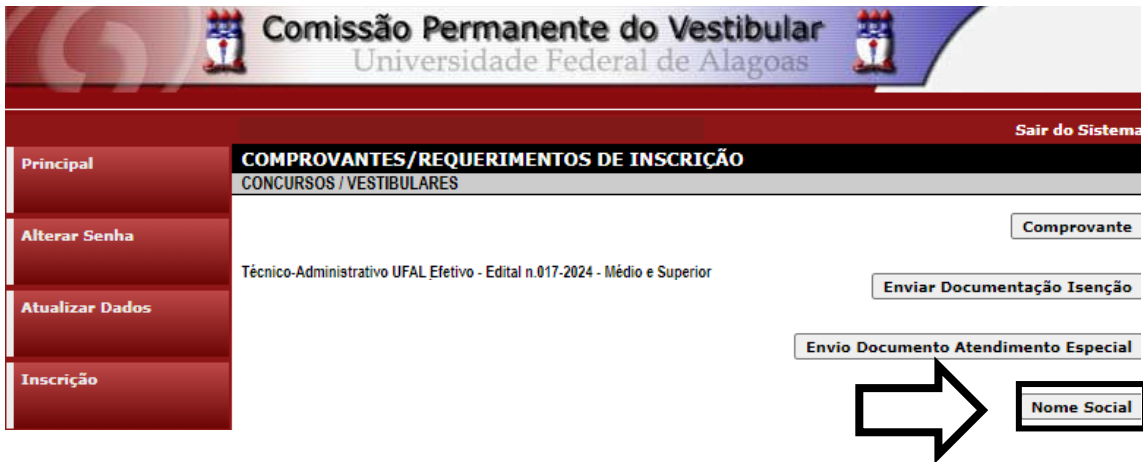
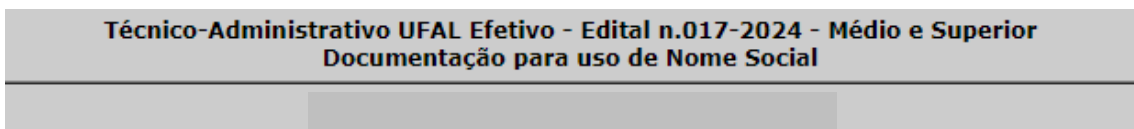


Figura 3 – Envio de documentação para uso do Nome Social.



Orientações para envio do(s) arquivo(s):

1. O envio do(s) arquivo(s) deverá ser realizado dentro do prazo estipulado no Edital para solicitação de uso do nome social.
2. Antes de enviar o arquivo verifique se o mesmo encontra-se legível.
3. São aceitos apenas arquivos do tipo: PDF .
4. Cada arquivo deve ter tamanho máximo de 4MB.
5. Você pode enviar no máximo 2 arquivo(s).

Arquivo(s):

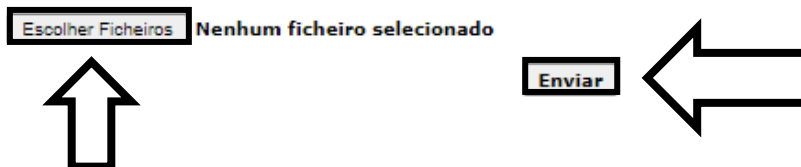


Figura 4 – Nova tela – Arquivo Enviado.

